**Регистратор**

Требование к кандидату:

Среднее (полное) общее образование.

Возраст 25-50 лет. Уверенный пользователь пресональным компьютером. Коммуникабельность. Стрессоустойчивость. Легкообучаемость. Вежливость. Опыт работы в регистратуре, и в программном обеспечении РМИАС приветствуется.

Заработная плата: от 22,500 до 23,600

Меры поддержки: выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями; надбавка за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность; надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ; персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Необходимое количество работников: 1

Обращаться по телефону:

Отдел кадров +7 (347) 244-06-20 (Пн. – Пт. с 09:00 до 18:00, МСК+2)

или начальник отдела кадров Гайфуллин Ильнур Мунирович

+7 927 080-25-42 (звонки, WhatsApp) (Пн.- Пт. с 09:00 до 20:00, МСК+2)

e-mail отдела кадров для резюме: ufa.p43.kadr@doctorrb.ru