**Медицинская сестра**

Необходимое количество работников: 4

**Кабинет врача-невролога - 1**

**Отделение медицинской профилактики - 1**

**Хирургическое отделение - 2**

Условия приема на работу: основное место работы, полная занятость.

Требования к кандидату:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело"

Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело"

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)

Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью

Заработная плата: от 26,700 ₽ до 36,000 ₽.

Меры поддержки:

досрочная страховая пенсия (выслуга лет);

выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями,

выплата за вредный характер работы,

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность;

надбавка молодым специалистам;

надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Обращаться по телефону:

Отдел кадров **216-36-44 (доб. 206, доб. 205)**

(Пн. – Пт. с 09:00 до 18:00, UTC+5 (GMT+5), МСК+2)

или начальник отдела кадров Гайфуллин Ильнур Мунирович

**+7 927 080-25-42** (звонки, WhatsApp) (Пн.- Пт. с 09:00 до 20:00, UTC+5 (GMT+5), МСК+2)

e-mail отдела кадров для резюме: [ufa.p43.kadr@doctorrb.ru](mailto:ufa.p43.kadr@doctorrb.ru)